

# **Qweb eUsługi 5.0**

**Podręcznik użytkownika**

**Internetowy System Obsługi Odbiorców – QWEB**

Producent:

NetProces Sp. z o.o.

80-316 Gdańsk

tel. 58 550 79 76

[info@netproces.pl](mailto:info@netproces.pl)

[www.netproces.pl](http://www.netproces.pl)

NetProces zastrzega sobie prawo do ciągłego ulepszania programu i wprowadzania do niego zmian.

Podręcznik jest chroniony prawem autorskim.

© Copyright by NETPROCES 2019

Wszelkie prawa zastrzeżone

# Spis treści

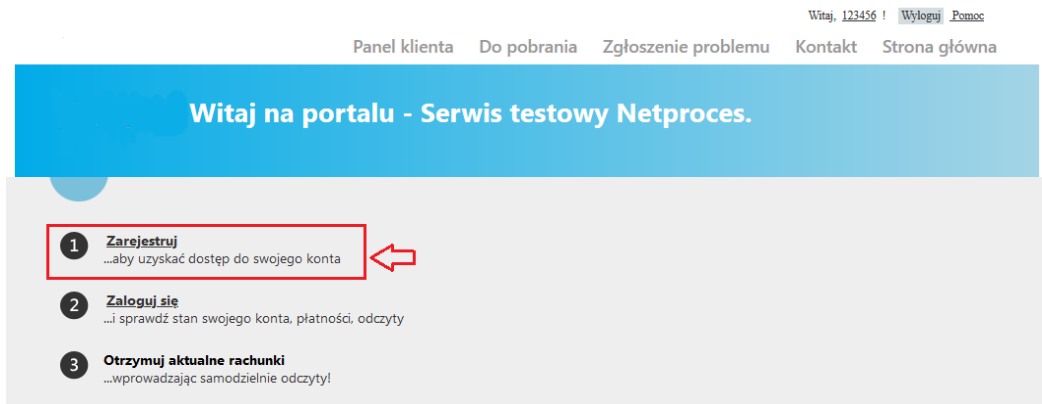
<b>Spis treści.....</b>	<b>3</b>
<b>Rejestracja w systemie Qweb.....</b>	<b>5</b>
Rejestracja w systemie nowego użytkownika.....	5
Logowanie do systemu .....	7
<b>Panel klienta .....</b>	<b>8</b>
Informacje .....	9
Zgłoszenie stanu wodomierza .....	13
Weryfikacja poprawności daty .....	15
Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu.....	15
E-usługa zdalnego odczytu .....	17
Usługi.....	18
Usługi w ramach umowy .....	18
E-usługi.....	19
Zmiana E-usługi .....	19
Zgłoszenia .....	21
Strefa nielogowana.....	21
Strefa Klienta zalogowanego .....	23
Faktury.....	26
Pobieranie dokumentu faktury .....	27
Przykładowy wygląd faktury:.....	28
Filtrowanie faktur .....	29
Płatności .....	31
Liczniki .....	32

Zgłoszenie stanu wodomierza .....	32
Weryfikacja poprawności daty .....	33
Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu .....	34
Dokumenty .....	36
Wzory .....	36
<b>Do pobrania .....</b>	<b>37</b>
<b>Zgłoszenie problemu .....</b>	<b>38</b>
Strefa nielogowana .....	38
<b>Kontakt .....</b>	<b>41</b>

# Rejestracja w systemie Qweb

## Rejestracja w systemie nowego użytkownika

Celem rejestracji w systemie Qweb kliknij pole **Zarejestruj**



Rysunek 1.

Okno główne systemu

## Rejestracja.

Wprowadź swoje dane z dowolnego dokumentu- kod klienta oraz numer dokumentu

Kod klienta

01512



Wpisz kod klienta (kod znajduje się na ostatniej fakturze)

Numer dokumentu

F01/2161/2019



Podaj ostatni numer faktury

Adres email

test@netproces.pl



Uzupełnij adres e-mail

Hasło

•••••



Podaj hasło

Potwierdź hasło

•••••



Powtórz hasło

☒ Akceptuję regulamin



Akceptuj regulamin

**Zarejestruj**



Kliknij zarejestruj

**Rysunek 2.** Okno rejestracji nowego użytkownika

## Panel Klienta Kowalski Jan

[Rejestracja](#) [Zaloguj](#) [Pomoc](#)[Główna](#) [Info](#) [Usługi](#) [Zgłoszenia](#) [Faktury](#) [Płatności](#) [Mapa](#) [Liczniki](#) [Dokumenty](#) [Wzory](#)

## Aktywacja

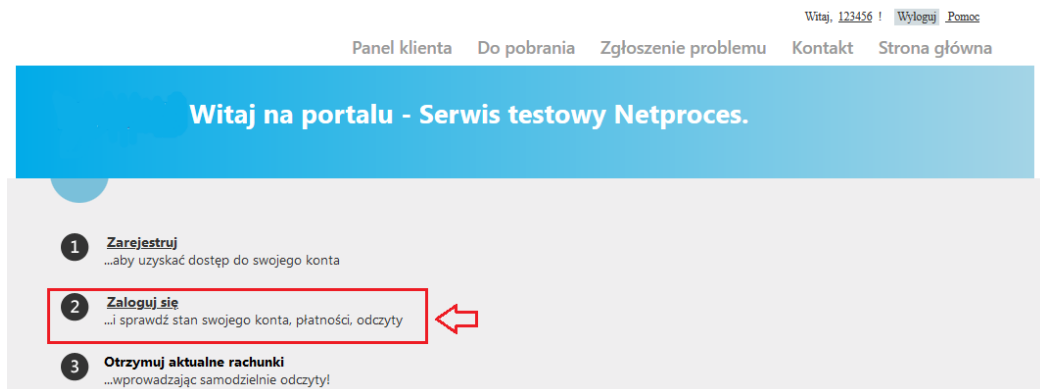
Dziękujemy za rejestrację!

Aby dokończyć aktywacji zaczekaj na zatwierdzenie jej przez operatora. Konto powinno być aktywne w ciągu 24h (dotyczy dni roboczych).

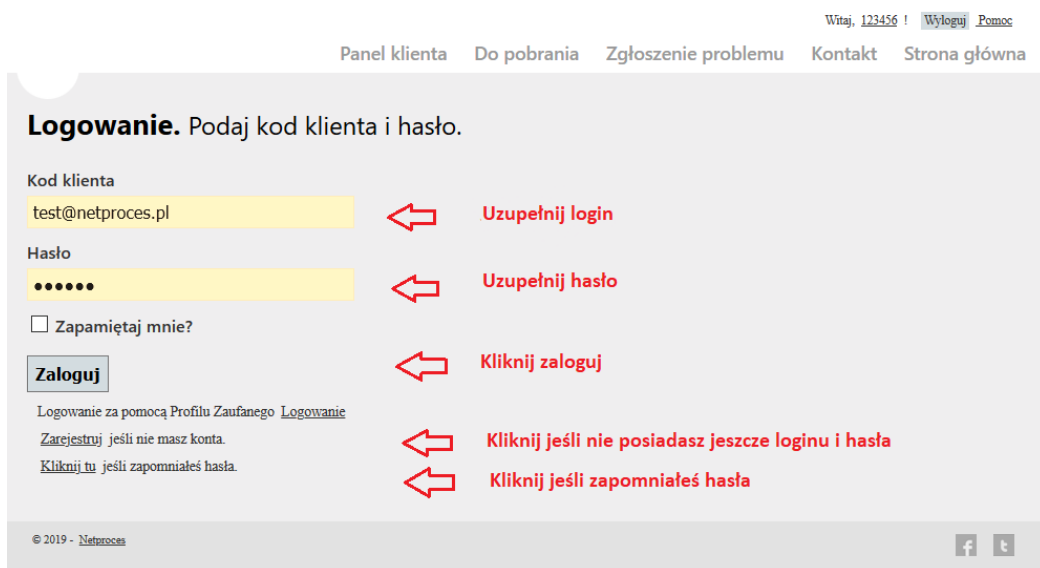
**Rysunek 3.** Okno potwierdzające rejestrację użytkownika

## Logowanie do systemu

Celem zalogowania się do systemu użyj hasła i loginu otrzymanego na adres e-mail wskazany podczas rejestracji

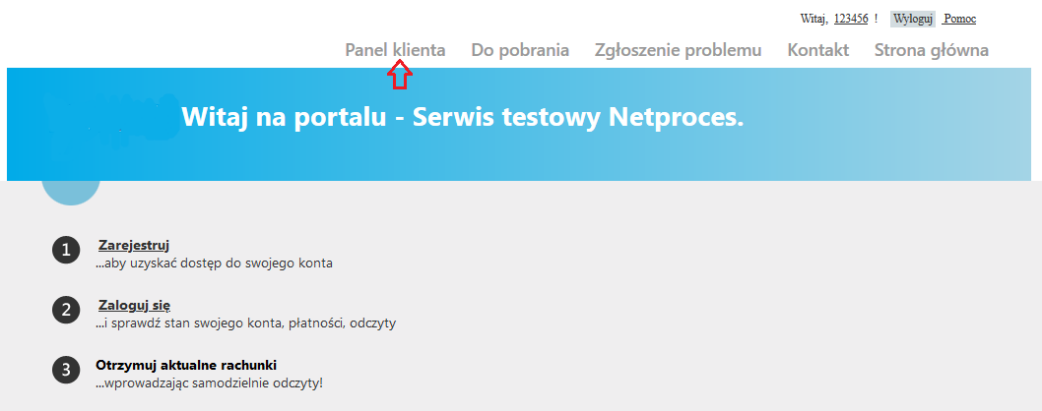


Rysunek 4. Okno główne logowania do systemu

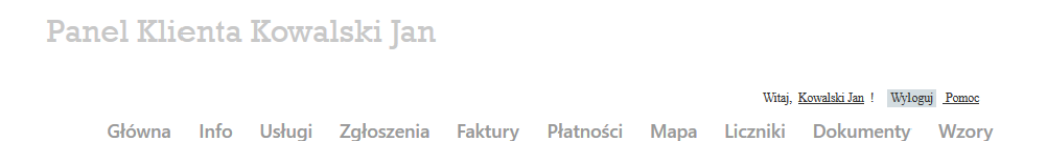


Rysunek 5. Okno logowania Klienta do systemu

# Panel klienta



Rysunek 6. Panel główny Klienta zalogowanego



Rysunek 7. Zakładki Klienta zalogowanego



## Informacje

Zakładka Informacje w Panelu głównym klienta umożliwia szybki podgląd w dane klienta, jego saldo, ostatni odczyt, ostatnio wystawioną fakturę, ostatnią wpłatę oraz dostęp do e-usług aktywnych po zaakceptowaniu przez Klienta.



## Informacje.

## Moje dane

Kod klienta:  
123456  
Imię i nazwisko / Nazwa:  
**Kowalski Jan**  
Adres:  
**Gdańsk Długa 1**  
Telefon:  
**Brak**  
Email:  
**jakub.golebiowski@netproces.pl**

[Przejdź do liczników](#)

## Ostatni odczyt

Wybrany licznik:

Data ostatniego odczytu:  
**2019-04-25**

Wskazanie:  
**125,00**

## Nowe wskazanie

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

## E-usługa zdalnego odczytu

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

[Pobierz odczyt](#)

## E-faktura

☐ Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną.

[Zmień](#)

## Moje saldo

**78,91 PLN**

## Ostatnia faktura

Numer faktury:  
**FVS 0003/04/19**  
Kwota faktury:  
**75,60 PLN**  
Pozostało do rozliczenia: 75,60 PLN  
Termin płatności faktury:  
**2019-05-09**

[Przejdź do faktur](#)

## E-powiadomienia faktura

☐ Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze.

[Zmień](#)

## Ostatnia płatność

Data ostatniej wpłaty:  
**2019-03-12**  
Kwota ostatniej wpłaty:  
**54,43 PLN**

[Przejdź do historii płatności](#)

## E-monit

☐ Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności.  
Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7

[Zmień](#)

## E-komunikat

☐ Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail.

[Zmień](#)

## E-powiadomienia SMS

☐ Chcę otrzymywać powiadomienia za pomocą wiadomości SMS.

[Zmień](#)

## E-rejestracja zgłoszenia

[Dodaj nowe zgłoszenie](#)

## Dane Klienta

### Moje dane

Kod klienta:  
**123456**

Imię i nazwisko / Nazwa:  
**Jan Kowalski**

Adres:  
**Gdańsk Długa 80-389**

Telefon:  
**Brak**

Email:  
**jakub.golebiowski@gmail.com**

Rysunek 9. Dane osobowe Klienta

## Saldo Klienta

### Moje saldo

**78,91 PLN**

Rysunek 10. Saldo Klienta

## Ostatnia faktura prezentowana w Panelu głównym Klienta


### Ostatnia faktura

Numer faktury:  
**FVS 0003/04/19**

Kwota faktury:  
**75,60 PLN**

Pozostało do rozliczenia: 75,60 PLN

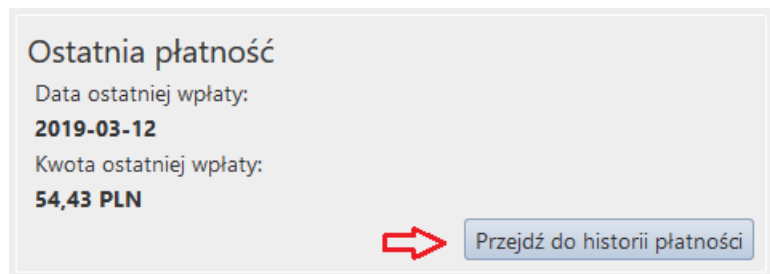
Termin płatności faktury:  
**2019-05-09**

 [Przejdź do faktur](#)

Rysunek 11. Ostatnia faktura Klienta

Dostęp do wszystkich faktur Klienta możliwy z zakładki Faktury lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do faktur


Ostatnia płatność prezentowana w Panelu głównym Klienta



**Ostatnia płatność**

Data ostatniej wpłaty:  
**2019-03-12**

Kwota ostatniej wpłaty:  
**54,43 PLN**

 [Przejdź do historii płatności](#)

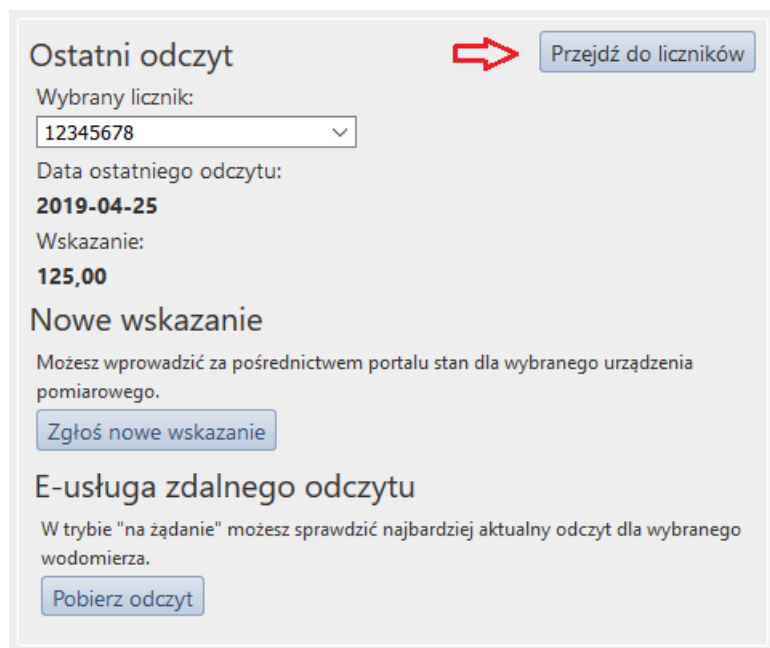
---

**Rysunek 12.** Ostatnia płatność Klienta

---

Dostęp do wszystkich płatności Klienta możliwy z zakładki Płatności lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do historii płatności

Ostatni odczyt prezentowany w Panelu głównym Klienta




**Ostatni odczyt**

Wybrany licznik:

Data ostatniego odczytu:  
**2019-04-25**

Wskazanie:  
**125,00**

 [Przejdź do liczników](#)

**Nowe wskazanie**

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

**E-usługa zdalnego odczytu**

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

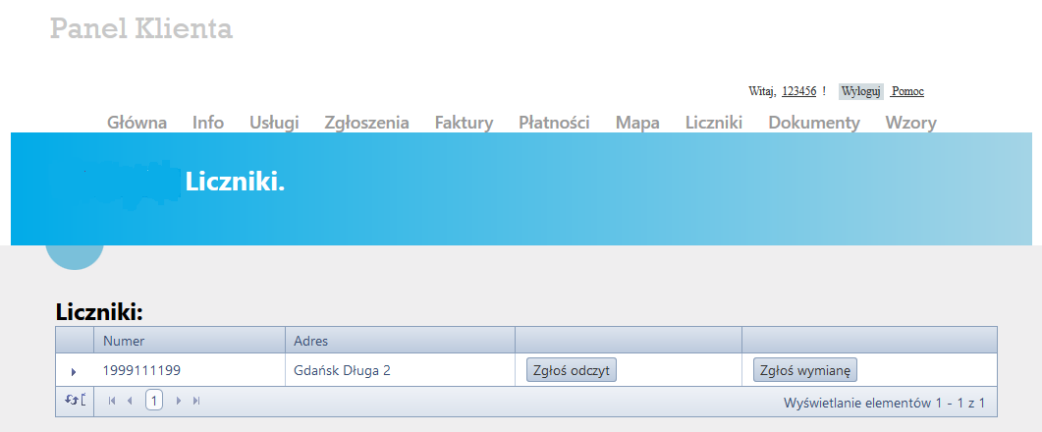
[Pobierz odczyt](#)

---

**Rysunek 13.** Ostatni odczyt Klienta, zgłoszenie odczytu

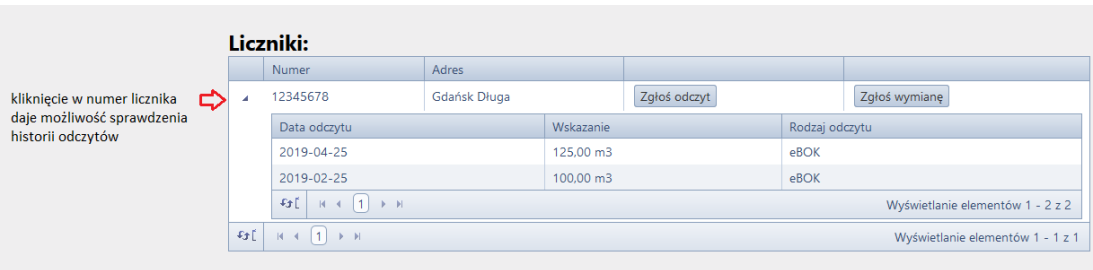
---

Dostęp do wszystkich odczytów Klienta możliwy z zakładki Liczniki lub po kliknięciu z Panelu głównego Klienta->Przejdź do liczników



Rysunek 14. Licznik Klienta

Po rozwinięciu wybranego licznika istnieje możliwość sprawdzenia wszystkich wprowadzonych odczytów Klienta. Odczyty prezentowane są od najnowszego do najstarszego.

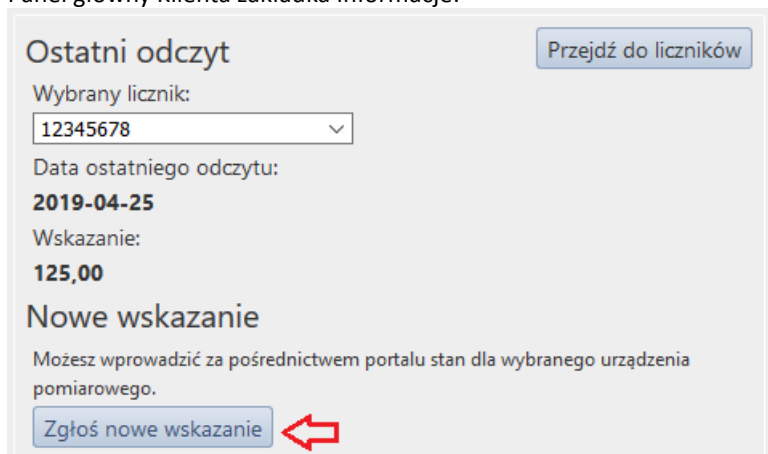


Rysunek 15. Historia odczytów wskazanego licznika

## Zgłoszenie stanu wodomierza

Zgłoszenia stanu wodomierza można dokonać zarówno z Panelu głównego Klienta Informacje->Zgłoś nowe wskazanie lub z zakładki Liczniki:

Panel główny Klienta zakładka Informacje:



**Ostatni odczyt** [Przejdź do liczników](#)

Wybrany licznik:  
12345678

Data ostatniego odczytu:  
**2019-04-25**

Wskazanie:  
**125,00**

**Nowe wskazanie**

Możesz wprowadzić za pośrednictwem portalu stan dla wybranego urządzenia pomiarowego.

[Zgłoś nowe wskazanie](#)

**Rysunek 16.** Szybkie zgłoszenie odczytu

Zakładka liczniki



**Liczniki:**

	Numer	Adres	
▶	51	Chełmsko 48/5	<a href="#">Zgłoś odczyt</a>

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Rysunek 17.** Zgłoszenie odczytu z zakładki Liczniki

W obydwu przypadkach Klient zostanie przekierowany do formularza zgłoszeniowego. Celem prawidłowego wysłania zgłoszenia należy uzupełnić prawidłowo pole Data odczytu oraz Wskazanie licznika.

W przypadku błędnego naniesienia danych klient zostanie o tym poinformowany.

# Weryfikacja poprawności daty

Brak wprowadzonej daty:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Wprowadź datę odczytu

Data odczytu:

dd . mm . xxxx

Wskazanie licznika:

150

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 18. Okno weryfikacji daty

Błędna data:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Istnieją odczyty z nowszą datą wskazania

Data odczytu:

14 . 02 . 2019

Wskazanie licznika:

150

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 19. Okno komunikatu o błędnej dacie

# Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu

Komunikat o błędnym formacie wartości odczytu:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Wprowadzone wskazanie ma nieprawidłowy format

Data odczytu:

23 . 08 . 2019

Wskazanie licznika:

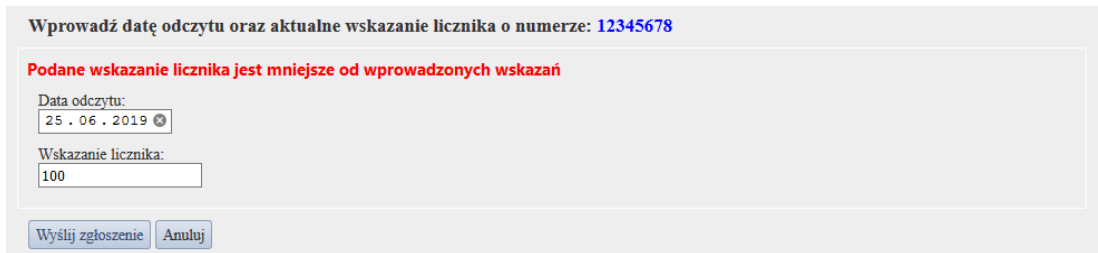
150kkk

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 20. Okno komunikatu o błędnym formacie odczytu

Komunikat o błędnej wartości odczytu (odczyt mniejszy niż poprzedni):



Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

**Podane wskazanie licznika jest mniejsze od wprowadzonych wskazań**

Data odczytu:  
25.06.2019

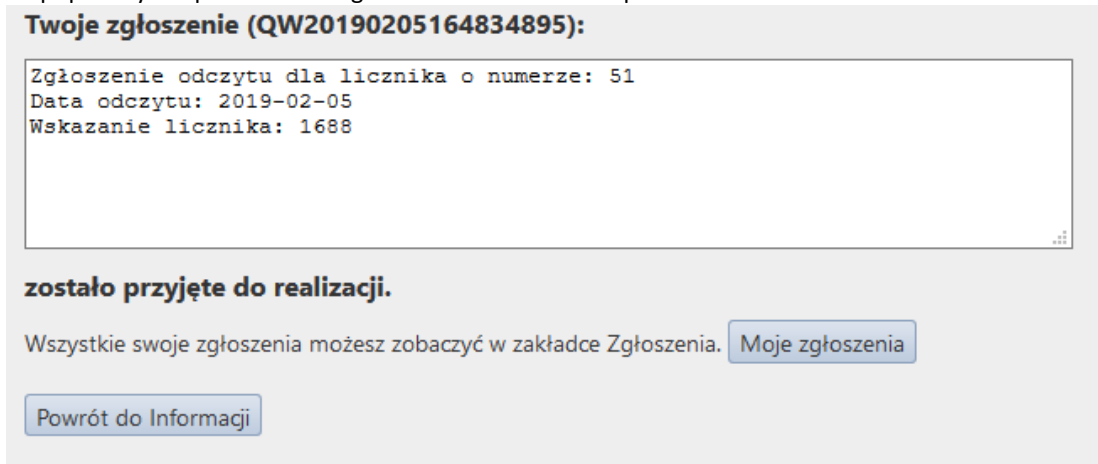
Wskazanie licznika:  
100

Wyślij zgłoszenie   Anuluj

Rysunek 21. Okno komunikatu o błędnym odczycie

## Potwierdzenie zgłoszenia

Po poprawnym wprowadzeniu zgłoszenia Klient dostanie potwierdzenie zlecenia:



**Twoje zgłoszenie (QW20190205164834895):**

Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51  
Data odczytu: 2019-02-05  
Wskazanie licznika: 1688

**zostało przyjęte do realizacji.**

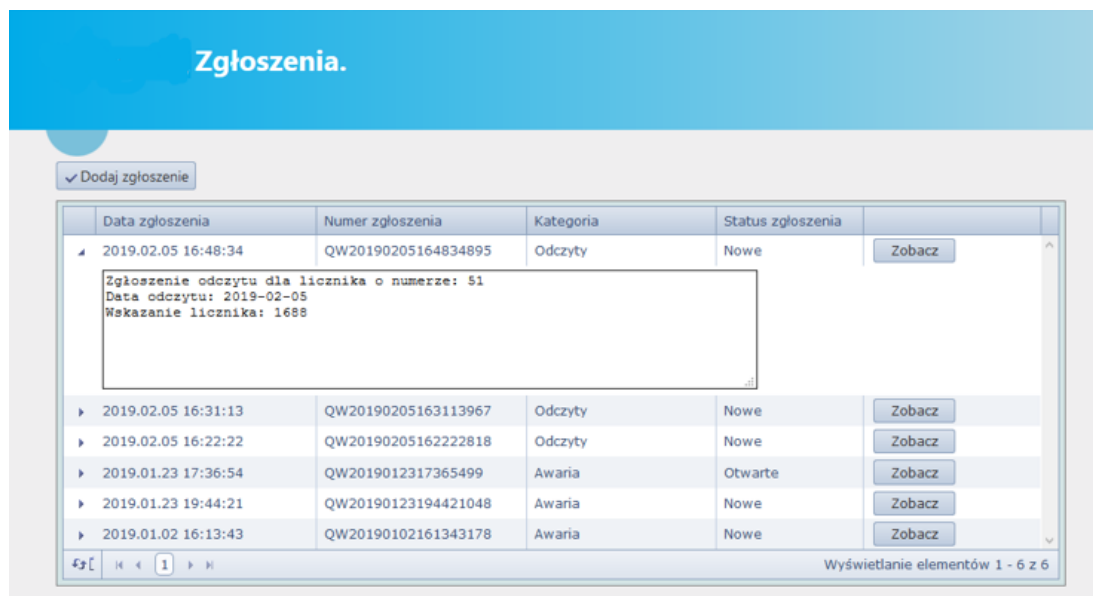
Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia. [Moje zgłoszenia](#)

[Powrót do Informacji](#)

Rysunek 22. Okno potwierdzające przyjęcie zlecenia do realizacji



Wysłane zgłoszenie pojawi się w tabeli zgłoszeń w zakładce zgłoszenia:



**Zgłoszenia.**

✓ Dodaj zgłoszenie

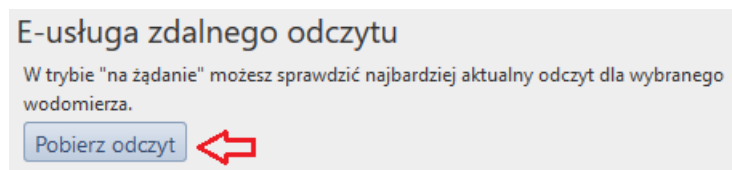
Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
2019.02.05 16:48:34	QW20190205164834895	Odczyty	Nowe	Zobacz
Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51 Data odczytu: 2019-02-05 Wskazanie licznika: 1688				
2019.02.05 16:31:13	QW20190205163113967	Odczyty	Nowe	Zobacz
2019.02.05 16:22:22	QW20190205162222818	Odczyty	Nowe	Zobacz
2019.01.23 17:36:54	QW2019012317365499	Awaria	Otwarte	Zobacz
2019.01.23 19:44:21	QW20190123194421048	Awaria	Nowe	Zobacz
2019.01.02 16:13:43	QW20190102161343178	Awaria	Nowe	Zobacz

Wyświetlanie elementów 1 - 6 z 6

**Rysunek 23.** Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

## E-usługa zdalnego odczytu

W panelu głównym Klienta istnieje możliwość szybkiego podglądu aktualnego odczytu, poprzez kliknięcie w pole->Pobierz odczyt



**E-usługa zdalnego odczytu**

W trybie "na żądanie" możesz sprawdzić najbardziej aktualny odczyt dla wybranego wodomierza.

Pobierz odczyt

**Rysunek 24.** Okno podglądu w ostatni odczyt Klienta

## Usługi

Zakładka Usługi w Panelu głównym Klienta, umożliwia szybki podgląd w usługę/usługi na podstawie których wystawiane będą faktury Klienta oraz wszystkie E-usługi dostępne dla Klienta.

Panel Klienta Kowalski Jan

Witaj, Kowalski Jan ! Wyloguj Pomoc

Główna Info **Usługi** Zgłoszenia Faktury Płatności Mapa Liczniki Dokumenty Wzory

### Usługi.

**Usługi w ramach umowy:**

- **[1] Cele socjale -woda**  
Numer licznika: 12345678  
Data ostatniego odczytu: 25-04-2019 Ostatnie wskazanie: 125,00

**E-usługi**

- ☐ Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#)
- ☐ Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze. [Zmień](#)
- ☐ Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności. Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7 [Zmień](#)
- ☐ Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail. [Zmień](#)

Rysunek 25. Lista wszystkich usług w Panelu Klienta

### Usługi w ramach umowy

W panelu Usługi w ramach umowy prezentowane są wszystkie usługi Klienta, na podstawie których będą wystawiane faktury.

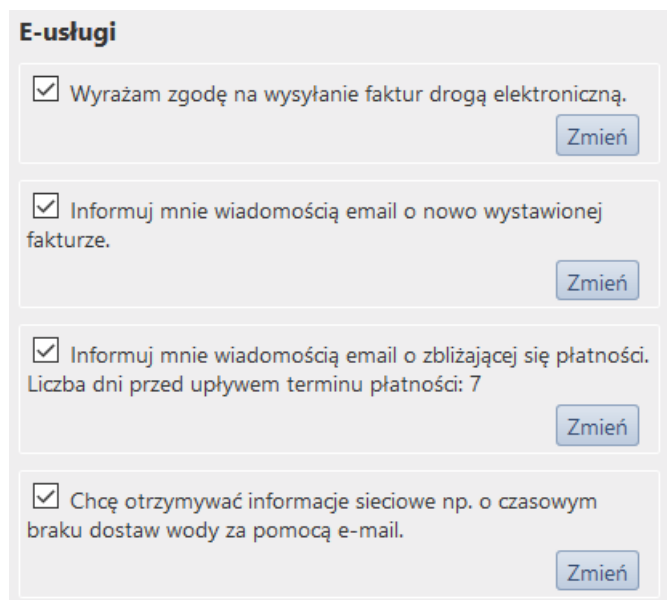
**Usługi w ramach umowy:**

- **[1] Cele socjale -woda**  
Numer licznika: 12345678  
Data ostatniego odczytu: 25-04-2019 Ostatnie wskazanie: 125,00

Rysunek 26. Lista usług w ramach umowy Klienta

## E-usługi

W panelu E-usługi, Klient ma dostęp do zbiorczej prezentacji usług, które może aktywować, lub dezaktywować.



**E-usługi**

☒ Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#)

☒ Informuj mnie wiadomością email o nowo wystawionej fakturze. [Zmień](#)

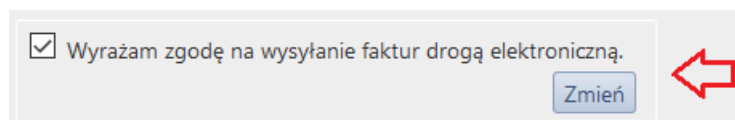
☒ Informuj mnie wiadomością email o zbliżającej się płatności.  
Liczba dni przed upływem terminu płatności: 7 [Zmień](#)

☒ Chcę otrzymywać informacje sieciowe np. o czasowym braku dostaw wody za pomocą e-mail. [Zmień](#)

**Rysunek 27.** Lista dostępnych e-usług

## Zmiana E-usługi

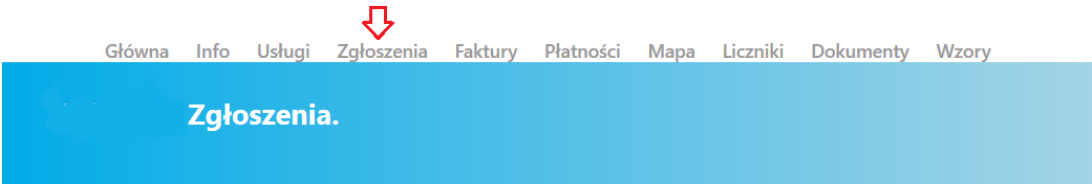
Akceptacja wybranej E-usługi przez Klienta wymaga jego zgody poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola checkbox ☒ oraz kliknięcie pola Zmień.



☒ Wyrażam zgodę na wysyłanie faktur drogą elektroniczną. [Zmień](#)

**Rysunek 28.** Okno akceptacji e-usługi

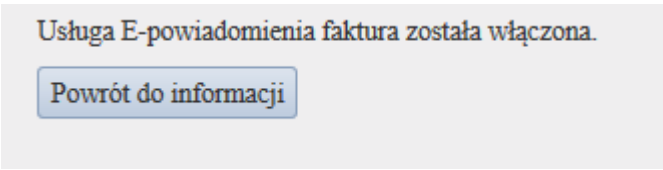
Zmiana wybranej usługi zapisywana i widoczna jest w zgłoszeniach Klienta.



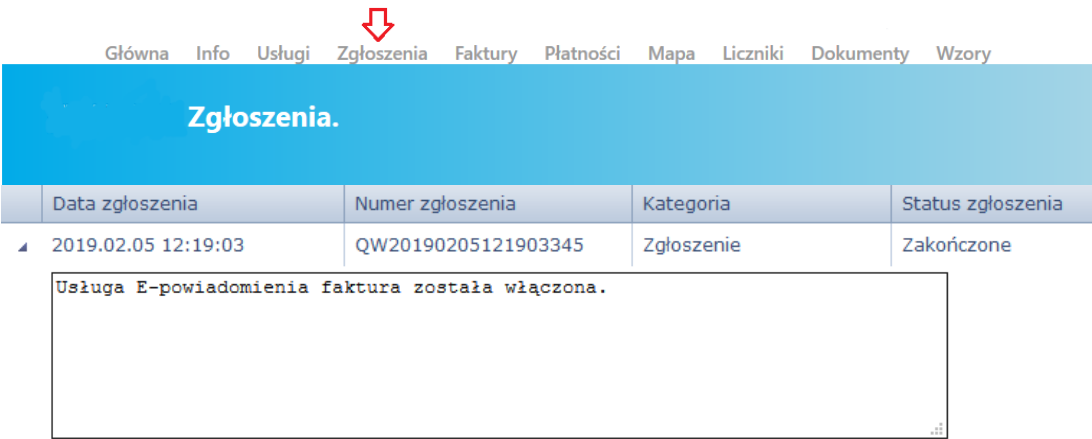
Rysunek 29. Panel zgłoszeniowy Klienta

Potwierdzenie zmiany e-usługi

Potwierdzenie zmiany ustawień E-usługi zostanie odnotowane w zgłoszeniach Klienta. Kategoria ustawiana jest na „Zgłoszenie”, natomiast status ustawiany jest na „Zakończone”.



Rysunek 30. Okno potwierdzające włączenie e-usługi



Rysunek 31. Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

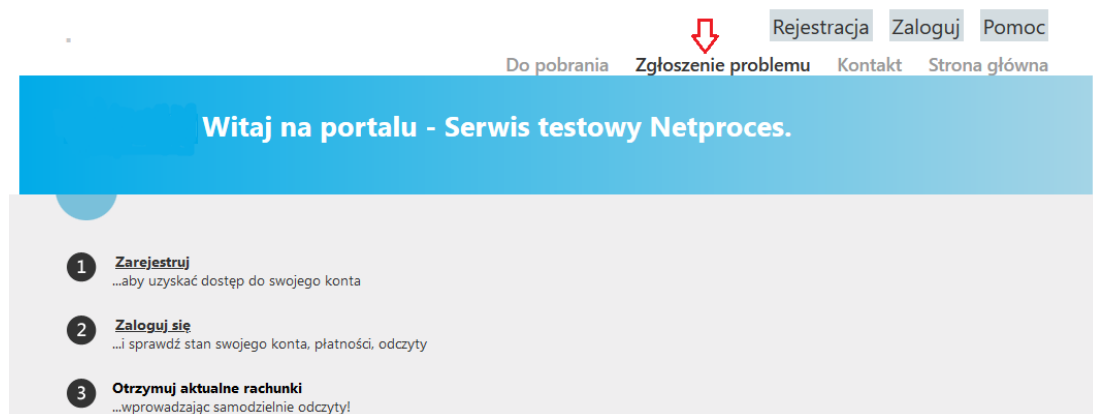
## Zgłoszenia

Za pomocą aplikacji Klient może wysłać zgłoszenie dotyczące awarii, reklamacji, usterki, odczytów, faktur, wymiany/plombowania licznika. W panelu zapisywane będą także zgłoszenia dotyczące zmiany statusu E-usług.

Wysyłanie zgłoszeń odbywa się to z dwóch poziomów: strefy nielogowanej, gdy Klienta nie posiada loginu i hasła oraz poprzez panel Klienta zalogowanego.

### Strefa nielogowana

Klient niezalogowany może wysłać zgłoszenie do działu obsługi Klienta poprzez zakładkę Zgłoszenie problemu.



Rysunek 32.

Okno zgłaszania problemu dla Klienta niezalogowanego

## E-rejestracja zgłoszeń.

2019-11-26 12:52:08

Kategoria

Awaria

Treść zgłoszenia:

Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres email:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:



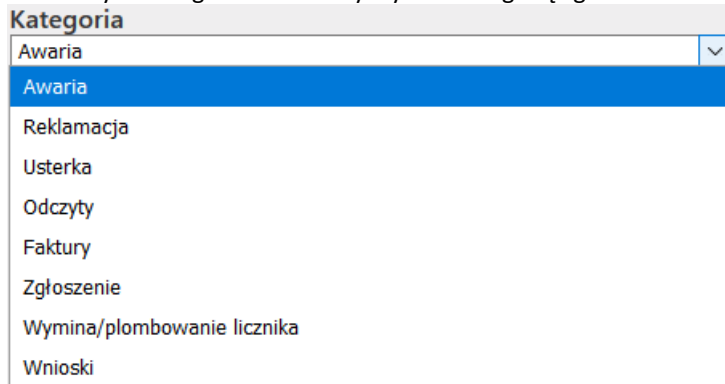
Podaj wynik:

;

Wyslij

[Powrót](#)

Celem wysłania zgłoszenia należy wybrać kategorię zgłoszenia oraz uzupełnić pola wymagane.

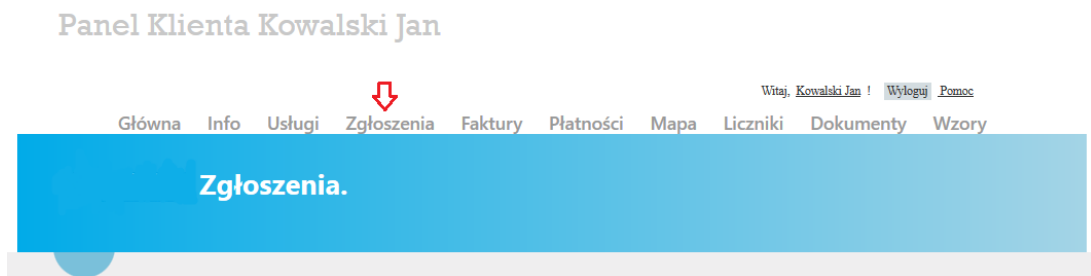


A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a category. The menu is titled "Kategoria" and has a search bar. The options listed are: Awaria, Reklamacja, Usterka, Odczyty, Faktury, Zgłoszenie, Wymina/plombowanie licznika, and Wnioski. The "Awaria" option is currently selected and highlighted in blue.

**Rysunek 34.** Kategorie zgłoszeń

## Strefa Klienta zalogowanego

Po zalogowaniu do systemu Klient może wysłać zgłoszenie wchodząc na zakładkę Zgłoszenia:



A screenshot of a web application interface for a logged-in client. The header shows the user's name "Panel Klienta Kowalski Jan" and a red arrow pointing to the "Zgłoszenia" link in the navigation menu. The navigation menu includes links for Główna, Info, Usługi, Zgłoszenia, Faktury, Płatności, Mapa, Liczniki, Dokumenty, and Wzory. The "Zgłoszenia" link is highlighted. Below the navigation menu, there is a large blue banner with the text "Zgłoszenia." and a light blue background.

**Rysunek 35.** Panel zgłoszeniowy Klienta zalogowanego

W tym wypadku, klient nie musi wprowadzać danych kontaktowych i osobowych bo takie dostarcza system dziedziny. Data zgłoszenia jest generowana automatycznie w momencie tworzenia formularza zgłoszeniowego.

W przypadku zgłoszenia dotyczącego licznika dodatkowo należy zaznaczyć checkbox oraz podać numer licznika którego zgłoszenie dotyczy:

☒ Dotyczy licznika:

Dotyczy licznika

12055373

**Rysunek 36.** Okno z numerem licznika Klienta

## Nowe zgłoszenie.

Kategoria

Awaria

Treść

Zgłoszenie awarii.  
Data zauważenia awarii: 2018-02-01

☒ Dotyczy licznika:

Dotyczy licznika

12055373

Zapisz Anuluj

**Rysunek 37.** Formularz zgłoszeniowy Klienta zalogowanego

Wyślane zgłoszenie pojawi się w tabeli zgłoszeń w zakładce zgłoszenia.



Dodaj zgłoszenie

	Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
▲	2019.02.07 13:31:09	QW20190207133109777	Awaria	Nowe	<div>Zobacz</div> <div> Zgłoszenie awarii.  Data zauważenia awarii: 2018-02-01 </div>
▶	2019.02.07 13:28:47	QW20190207132847354	Awaria	Nowe	<div>Zobacz</div>

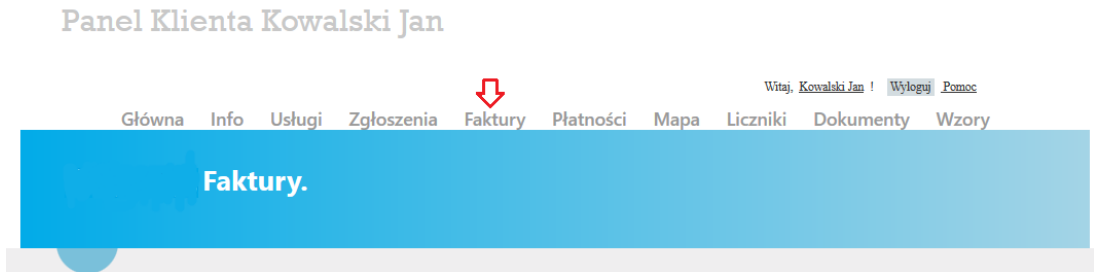
1

Displaying items 1 - 2 of 2

**Rysunek 38.** Lista wszystkich zgłoszeń Klienta

## Faktury

Zakładka Faktury w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd we wszystkie wystawione faktury Klienta.



**Rysunek 39.** Panel Faktur Klienta

Informacje szczegółowe o wystawionych fakturach prezentowane są w odpowiednich kolumnach:

- Faktura/naliczenie – numer identyfikujący wystawioną fakturę.
- Data wystawienia – data generowana w momencie wystawienia faktury
- Termin płatności faktury
- Kwota do zapłaty – kwota brutto wystawionej faktury
- Do rozliczenia – saldo rozliczenia faktury (0.00 oznacza, że faktura jest rozliczona)
- Pobierz- możliwość pobrania faktury w formacie pdf

Kliknięcie na nagłówek wybranej kolumny, umożliwi posortowanie danych. Przykładowo po kliknięciu na kolumnę „Kwota do zapłaty”, faktury będą prezentowane od najniższej kwoty do najwyższej.

Po kliknięciu w nagłówki tabeli dane będą sortowane



Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<button>Pobierz</button>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<button>Pobierz</button>
Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2					

Prognostowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

☐ Pomiń rozliczone faktury

**Rysunek 40.** Lista wszystkich faktur Klienta

## Pobieranie dokumentu faktury

Celem pobrania dokumentu faktury należy kliknąć na przycisk Pobierz, który umożliwi pobranie faktury w formacie pdf oraz jej wydruk.



Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<button>Pobierz</button>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<button>Pobierz</button>
Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2					

Prognostowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

☐ Pomiń rozliczone faktury

**Rysunek 41.** Lista wszystkich faktur Klienta

### Przykładowy wygląd faktury:

Data sprzedaży/wykonania usługi: 2019-04-30

Data wystawienia: 2019-04-25

## Faktura sprzedaży

**Nr: FVS 0003/04/19**

ORYGINAŁ

Sprzedawca

Nabywca (123456)

Netproces Sp. z o. o.

Kowalski Jan

## Testowa 1

### Dhuga 1

80-222 Gdańsk

80-389 Gdańsk

**NIP:** -

PESEL:

Termin płatności: 2019-05-09

Konto bankowe: 125325325125321523

LP	Nazwa	PKWIU	Ilość	JM	VAT	Cena netto	Wartość netto	Wartość brutto	
1	[!] Cele socjalne -woda		25,0000	m3	8%	2,8000	70,00	75,60	
						VAT %	Netto	VAT	Brutto
						8%	70,00	5,60	75,60

Razem do zapł. za fakturę: 75,60, słownie siedemdziesiąt pięć zł. 60/100

**Zapłacono 0,00 zł. POZOSTAŁO 75,60 zł.**

W przypadku przekroczenia terminu zapłaty będą naliczane odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.

Zestawienie odczytów								
Lp	Numer licznika	Adres licznika	Odczyt poprz.	Odczyt aktualny	Podliczniki	Data odczytu poprz.	Data odczytu akt.	Zużycie
1	12345678 ([1] Cele socjale -woda)	Gdańsk,Długa	100,00	125,00()	0,00	2019-02-25	2019-04-25	25,00

admin

sprzedawca

nabywca

wystawiający

## Filtrowanie faktur

Pod tabelą prezentującą faktury klient może zaznaczyć opcje aby zaprezentowane zostały tylko faktury nierozliczone.

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<button>Pobierz</button>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<button>Pobierz</button>

↔

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognostowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

☐ Pomiń rozliczone faktury

↑

Prezentacja tylko nierozliczonych faktur

Rysunek 43. Okno faktur Klienta- filtrowanie

Po zaznaczeniu checkbox, Klient otrzyma nową listę:

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<button>Pobierz</button>

↔

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

Prognostowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

☒ Pomiń rozliczone faktury

Rysunek 44. Okno faktur Klienta- filtrowanie

Klient ma możliwość sprawdzenia odsetek prognozowanych do faktur, których termin płatności minął:

Faktura/naliczenie	Data wystawienia	Termin płatności	Kwota do zapłaty	Do rozliczenia	
FVS 0003/04/19	2019-04-25	2019-05-09	75,60	75,60	<button>Pobierz</button>
FVS 0002/02/19	2019-02-25	2019-03-11	54,43	0,00	<button>Pobierz</button>

↔

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩

Wyświetlanie elementów 1 - 2 z 2

Prognostowane odsetki wynoszą: 3,35 zł

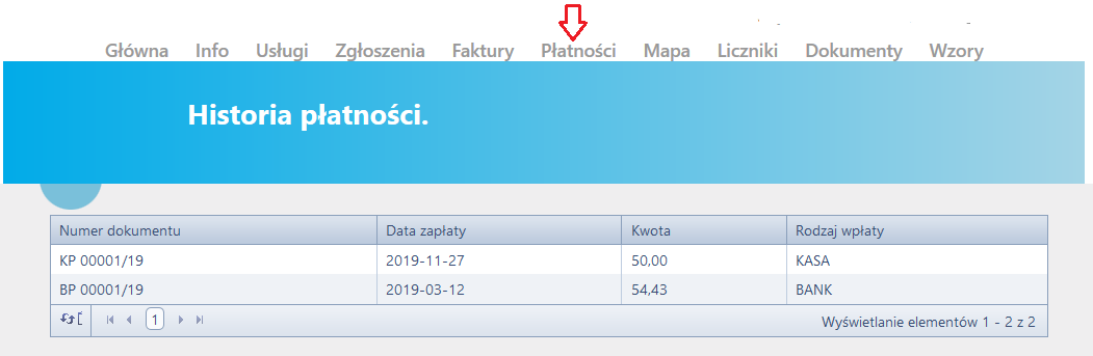
☐ Pomiń rozliczone faktury

←



# Płatności

Zakładka Płatności w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd we wszystkie płatności Klienta.

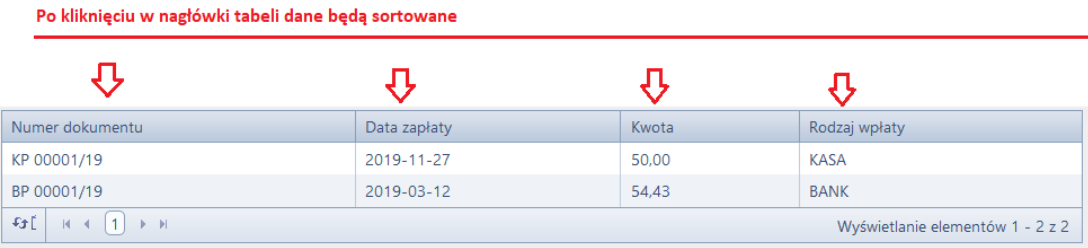


Rysunek 46. Panel płatności Klienta

Informacje szczegółowe o dokumentach płatności prezentowane są w odpowiednich kolumnach:

- Numer dokumentu – numer identyfikujący dokument płatności
- Data zapłaty
- Kwota dokumentu płatności
- Rodzaj wpłaty- informacja o rejestrze wpłaty

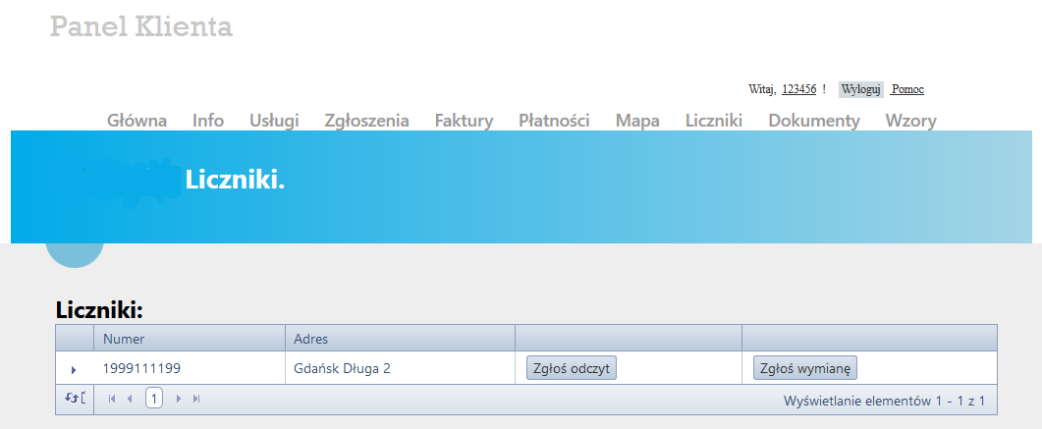
Kliknięcie na nagłówek wybranej kolumny, umożliwi posortowanie danych. Przykładowo po kliknięciu na kolumnę „Data zapłaty”, wpłaty będą prezentowane chronologicznie.



Rysunek 47. Panel płatności Klienta-sortowanie

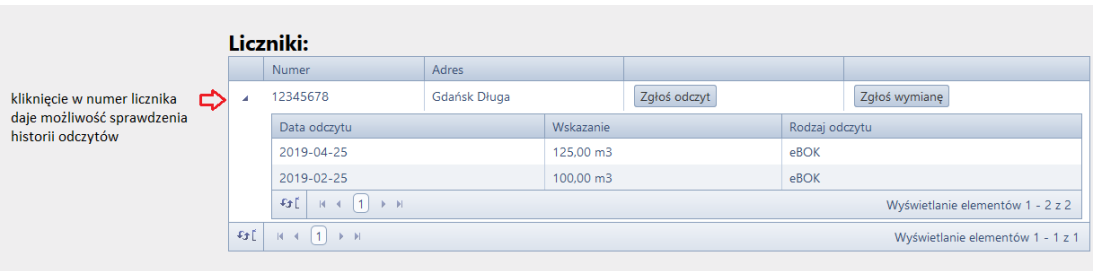
# Liczniki

Zakładka Liczniki w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd w liczniki Klienta, zgłoszenie bieżącego stanu licznika lub zgłoszenie wymiany wodomierza.



Rysunek 48. Panel Liczników Klienta

Po rozwinięciu wybranego licznika istnieje możliwość sprawdzenia wszystkich wprowadzonych odczytów Klienta. Odczyty prezentowane są od najnowszego do najstarszego.



Rysunek 49. Licznik Klienta z odczytami

## Zgłoszenie stanu wodomierza

Zgłoszenia stanu wodomierza należy dokonać poprzez przycisk->Zgłoś odczyt:



**Liczniki:**

Numer	Adres	
51	Chełmsko 48/5	Zgłoś odczyt

Wyświetlanie elementów 1 - 1 z 1

**Zgłoszenie wskazania**

Rysunek 50. Zgłoszenie odczytu

Klient zostanie przekierowany do formularza zgłoszeniowego.

Celem prawidłowego wystąpienia zgłoszenia, należy uzupełnić pole Data odczytu oraz Wskazanie licznika

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Data odczytu:  
dd . mm . rrrr

Wskazanie licznika:

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Rysunek 51. Okno wprowadzania odczytu

## Weryfikacja poprawności daty

W przypadku błędnego naniesienia danych klient zostanie o tym poinformowany.

Brak wprowadzonej daty:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

**Wprowadź datę odczytu**

Data odczytu:  
dd . mm . rrrr

Wskazanie licznika:  
150

Wyślij zgłoszenie Anuluj

Rysunek 52. Okno wprowadzania daty odczytu

Błędna data:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Istnieją odczyty z nowszą datą wskazania

Data odczytu:

14 . 02 . 2019

Wskazanie licznika:

150

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 53. Błędna data odczytu

Sprawdzenie poprawności wprowadzonego odczytu

Komunikat o błędnym formacie wartości odczytu:

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Wprowadzone wskazanie ma nieprawidłowy format

Data odczytu:

23 . 08 . 2019

Wskazanie licznika:

150kkk

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 54. Nieprawidłowy format odczytu

Komunikat o błędnej wartości odczytu (odczyt mniejszy niż poprzedni):

Wprowadź datę odczytu oraz aktualne wskazanie licznika o numerze: 12345678

Podane wskazanie licznika jest mniejsze od wprowadzonych wskazań

Data odczytu:

25 . 06 . 2019

Wskazanie licznika:

100

Wyślij zgłoszenie

Anuluj

Rysunek 55. Nieprawidłowy odczyt

## Potwierdzenie zgłoszenia

Po poprawnym wprowadzeniu zgłoszenia Klient dostanie potwierdzenie zlecenia:

### Twoje zgłoszenie (QW20190205164834895):

Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51  
Data odczytu: 2019-02-05  
Wskazanie licznika: 1688

**zostało przyjęte do realizacji.**

Wszystkie swoje zgłoszenia możesz zobaczyć w zakładce Zgłoszenia. [Moje zgłoszenia](#)

[Powrót do Informacji](#)

Rysunek 56. Okno potwierdzające przyjęcie zgłoszenia

## Zgłoszenia.

✓ Dodaj zgłoszenie

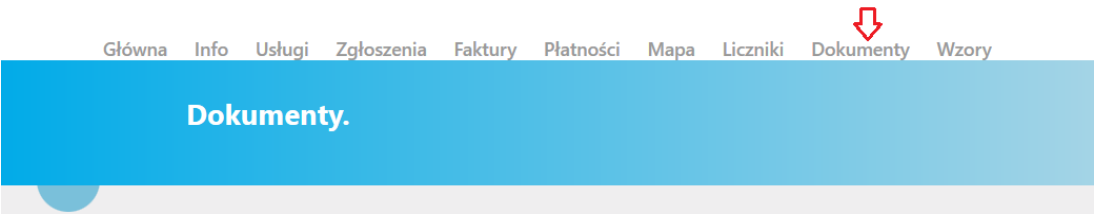
Data zgłoszenia	Numer zgłoszenia	Kategoria	Status zgłoszenia	
2019.02.05 16:48:34	QW20190205164834895	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
<div>Zgłoszenie odczytu dla licznika o numerze: 51 Data odczytu: 2019-02-05 Wskazanie licznika: 1688</div>				
2019.02.05 16:31:13	QW20190205163113967	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.02.05 16:22:22	QW20190205162222818	Odczyty	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.23 17:36:54	QW2019012317365499	Awaria	Otwarte	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.23 19:44:21	QW20190123194421048	Awaria	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>
2019.01.02 16:13:43	QW20190102161343178	Awaria	Nowe	<a href="#">Zobacz</a>

Wyświetlanie elementów 1 - 6 z 6

Rysunek 57. Lista zgłoszeń Klienta

# Dokumenty

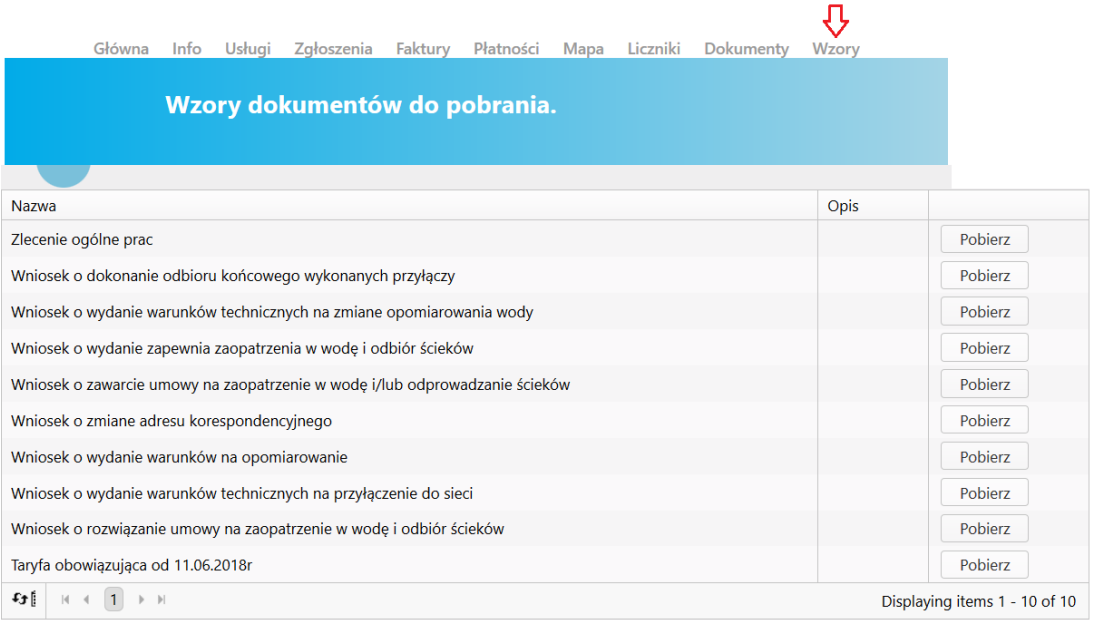
Zakładka Dokumenty w Panelu głównym Klienta, umożliwia wgląd w dokumenty windykacyjne Klienta, wynikające z niezapłaconych terminowo faktur.



Rysunek 58. Panel Dokumentów Klienta

# Wzory

Zakładka Wzory w Panelu głównym Klienta, zawiera dokumenty umów, zleceń czy wniosków do pobrania.



Rysunek 59. Lista Wzorów do pobrania w Panelu Klienta

# Do pobrania

W panelu Do pobrania, Klient bez konieczności rejestracji i zakładania konta użytkownika może pobrać dokumenty umów, zleceń czy wniosków do uzupełnienia i wydrukowania.

Rejestracja

Zaloguj

Pomoc

Do pobrania

Zgłoszenie problemu

Kontakt

Strona główna

Elektroniczny wniosek e-BOK (Dokumenty do pobrania).

Nazwa	Opis	
Zlecenie ogólne prac		<div>Pobierz</div>
Wniosek o dokonanie odbioru końcowego wykonanych przyłączy		<div>Pobierz</div>
Wniosek o wydanie warunków technicznych na zmianę opomiarowania wody		<div>Pobierz</div>
Wniosek o wydanie zapewnienia zaopatrzenia w wodę i odbiór ścieków		<div>Pobierz</div>
Wniosek o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków		<div>Pobierz</div>
Wniosek o zmianę adresu korespondencyjnego		<div>Pobierz</div>
Wniosek o wydanie warunków na opomiarowanie		<div>Pobierz</div>
Wniosek o wydanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci		<div>Pobierz</div>
Wniosek o rozwiązanie umowy na zaopatrzenie w wodę i odbiór ścieków		<div>Pobierz</div>
Taryfa obowiązująca od 11.06.2018r		<div>Pobierz</div>

1

Displaying items 1 - 10 of 10

**Rysunek 60.** Lista Wzorów do pobrania w strefie niezalogowanej

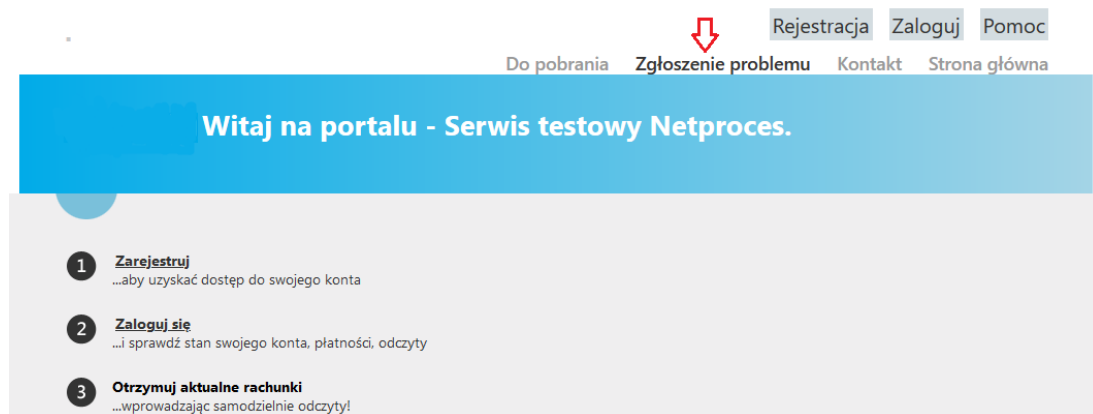
# Zgłoszenie problemu

Za pomocą aplikacji Klient może wysłać zgłoszenie dotyczące awarii, reklamacji, usterki, odczytów, faktur, wymiany/plombowania licznika. W panelu zapisywane będą także zgłoszenia dotyczące zmiany statusu E-usług.

Wysyłanie zgłoszeń odbywa się to z dwóch poziomów: strefy niezalogowanej, gdy Klienta nie posiada loginu i hasła oraz poprzez panel Klienta zalogowanego.

## Strefa niezalogowana

Klient niezalogowany może wysłać zgłoszenie do działu obsługi Klienta poprzez zakładkę Zgłoszenie problemu.



Rysunek 61.

Zgłoszenie problemu w strefie niezalogowanej


## E-rejestracja zgłoszeń.

2019-11-26 12:52:08

Kategoria

Awaria

Treść zgłoszenia:



Imię i nazwisko/Nazwa:

Adres email:

Miejscowość:

Ulica:

Numer domu:

Numer lokalu:



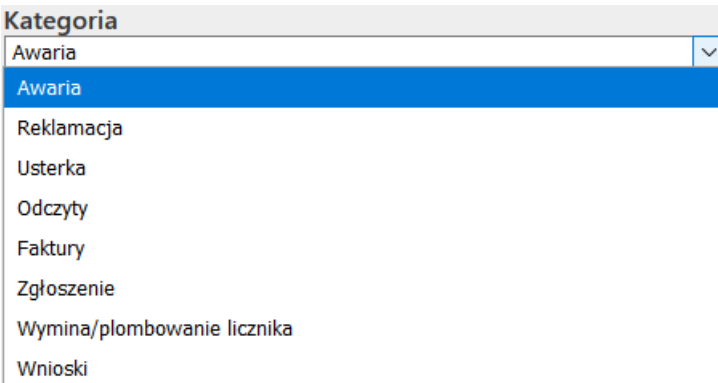
Podaj wynik:

;

Wyslij

Powrót

Celem wysłania zgłoszenia należy wybrać kategorię zgłoszenia oraz uzupełnić pola wymagane.



A screenshot of a web form titled "Kategoria" (Category). It features a dropdown menu with a list of categories. The first item, "Awaria" (Breakdown), is highlighted in blue. The other items are "Reklamacja" (Complaint), "Usterka" (Fault), "Odczyty" (Readings), "Faktury" (Invoices), "Zgłoszenie" (Report), "Wymina/plombowanie licznika" (Meter repair/sealing), and "Wnioski" (Requests).

Kategoria	
Awaria	▼
Awaria	
Reklamacja	
Usterka	
Odczyty	
Faktury	
Zgłoszenie	
Wymina/plombowanie licznika	
Wnioski	

---

**Rysunek 62.** Kategorie zgłoszeń

---



## Kontakt

Rejestracja

Zaloguj

Pomoc

[Do pobrania](#)

## Zgłoszenie problemu

## Kontakt

[Strona główna](#)

## Kontakt.

**Netproces Sp. z o. o.**

Nip:  
**125123123**

Adres:  
**Testowa1, Gdańsk 80-123**

Telefon:

Adres e-mail:

Numer rachunku bankowego:  
**125325325125321523**